

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ana Lorena Lobos Morales	CUI:	2845 23941 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-383-2022	Acuerdo Ministerial:	287-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	32332823
Número de Factura:	3809430465	Serie:	7DA14B3B
Honorarios Mensuales:	Q.6,500.00	Período del Informe:	Mayo 2022
Monto Total del Contrato	Q.19,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2022 al 30/06/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área y a identificar los impactos positivos.
- Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental.
- Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que sean solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones.
- Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Jose Leonel Ziese Altán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DR. JOSE LEONEL ZIESE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCYN